

## Factura Pequeño Contribuyente

ELDER MAURICIO , ESPINO MORATAYA

Nit Emisor: 76102912

ELDER MAURICIO ESPINO MORATAYA

8 AVENIDA 9-012 zona 2, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9C3C5E53-E08C-420A-B574-2BBA91F5EA49

Serie: 9C3C5E53 Número de DTE: 3767288330

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:15:07

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 16:15:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-735, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

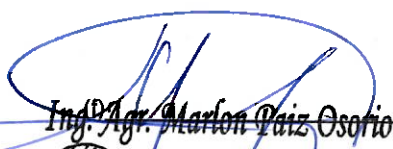
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9C3C5E53, número de DTE 3767288330 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Elder Mauricio Espino Morataya, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-735 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2025. Conste. Chiquimula, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Elder Mauricio Espino Morataya  
DPI: 1773 17248 2005

Ing. Agr.   
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756765324085**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 4:22 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 16:15:07
<b>Emisor:</b>	76102912
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ELDER MAURICIO ESPINO MORATAYA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9C3C5E53-E08C-420A-B574-2BBA91F5EA49
<b>Serie:</b>	9C3C5E53
<b>Número del DTE:</b>	3767288330
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T16:15:0706:009C3C5E53E08C420AB5742BBA91F5EA49
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 16:22:02
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 04:22:08 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76102912
NOMBRE	ELDER MAURICIO, ESPINO MORATAYA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-735
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-220-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		ELDER MAURICIO ESPINO MORATAYA
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01-07-2025	<b>Al:</b> 31-12-2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01-09-2025	<b>Al:</b> 30-09-2025
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO TECNICO EN EL TRASLADO EN VEHICULO DEL PERSONAL QUE LE SEA INDICADO A DESTINOS EXTERNOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN -MAGA.	Apoyé en el traslado del personal de Sede Departamental Chiquimula a DICORER, con el objetivo de reubicar al equipo de trabajo en sus actividades programadas; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro del personal.	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO TECNICO PARA COLABORAR EN EL TRASLADO DE CORRESPONDENCIA Y CUALQUIER OTRA DOCUMENTACION OFICIAL AL LUGAR QUE SEA ASIGNADO.	Apoyé en el traslado de documentos del área administrativa a las oficinas de DICORER y Edificio Monja Blanca MAGA central, con el objetivo de trasladar los documentos que fueron asignados; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro de los documentos.	100 %	Finalizado
3) BRINDAR APOYO TECNICO EN EL TRASLADO DE PERSONAL Y CONDUCCION DE VEHICULO EN ATENCION A COMISIONES DE TRABAJO DENTRO Y FUERA DE LAS INSTANCIAS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en el traslado de personal a los municipios del Departamento de Chiquimula, con el objetivo de trasladar al equipo de trabajo en sus actividades programadas; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro del personal.	100 %	Finalizado

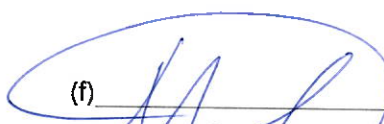
<b>4) BRINDAR APOYO TECNICO EN LIMPIAR, ORDENAR Y DAR MANTENIMIENTO AL VEHICULO QUE LE SEA ASIGNADO PARA SUS ACTIVIDADES, ASI COMO ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE LE SEAN INDICADAS.</b>	Apoyé en la limpieza de los vehículos de la Sede Departamental. El objetivo de esta actividad fue asegurar que los vehículos estuvieran en condiciones óptimas para su funcionamiento y presentación. Como resultado, se logró mantener la flota vehicular limpia y en buen estado, lo que contribuyó a una imagen profesional y al cuidado del equipo de transporte de la sede.	100 %	Finalizado
<b>5) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.</b>	Apoyé en el traslado de personal de capacitación en las giras de campo a la Laguna de Chiquimula y Laguna de Ipala. Con el objetivo de trasladar al equipo de trabajo en sus actividades programadas; logrando como resultado un traslado exitoso y seguro del personal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Elder Mauricio Espino Morataya  
DPI: 1773 17248 2005  
Celular: 56348101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA - CHIQUIMULA

